



**Администрация  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.02.2024

№ 353

**О внесении изменений в постановление администрации  
Кстовского муниципального округа от 22.03.2023 № 982 «Об  
утверждении Положения об официальном сайте Кстовского  
муниципального округа Нижегородской области в  
информационно-коммуникационной сети Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Законом Нижегородской области от 11.05.2010 года № 81-З "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области", Методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" от 24 августа 2016 № 6192п-П10, с целью приведения к требованиям действующего законодательства постановляю:

1. Внести изменения в Положение об официальном сайте Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации Кстовского муниципального округа от 22.03.2023 № 982, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-коммуникационной политики разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области и обеспечить опубликование в газете «Маяк».

3. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения заместителей

главы администрации Кстовского муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, курирующего управление информационно-коммуникационной политики, Постнова П.А.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

Приложение  
к постановлению администрации  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
14.02.2024 353

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 22.03.2023 № 982

**Положение об официальном сайте Кстовского  
муниципального округа Нижегородской области в  
информационно-коммуникационной сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Законом Нижегородской области от 11.05.2010 года № 81-З "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области", Методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" № 6192п-П10 от 24 августа 2016.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы построения и организации работы официального сайта Кстовского муниципального округа Нижегородской области, технологию сбора, обработки и опубликования информационных материалов, права и обязанности должностных лиц, обеспечивающих нормативное, организационное, информационное, технологическое сопровождение функционирования сайта.

1.3. Официальный сайт Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Сайт) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", является одним из официальных источников информации о деятельности администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация), Главы местного самоуправления Кстовского

муниципального округа Нижегородской области, Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Контрольно-счетной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных им организаций, и обеспечивает открытость и доступность сведений об их деятельности.

1.4. Основными задачами функционирования Сайта являются:

1.4.1. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Кстовского муниципального округа и подведомственных организаций может предоставляться устно и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа (нормативно-правовых актов, заявлений, выступлений должностных лиц, информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности и др.)

Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления Кстовского муниципального округа и подведомственных организаций предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

1.4.2. Оперативное информирование средств массовой информации о деятельности органов местного самоуправления Кстовского муниципального округа и подведомственных организаций.

1.4.3. Обеспечение обратной связи органов местного самоуправления Кстовского муниципального округа и подведомственных организаций с населением округа.

1.5. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

1.6. Адрес официального сайта органов местного самоуправления Кстовского муниципального округа - <https://kstovo.nobl.ru>.

1.7. При использовании материалов Сайта ссылка на источник информации обязательна.

## **2. Основные требования к информационному наполнению Сайта**

2.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Кстовского муниципального округа и подведомственных организаций.

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Кстовского муниципального округа и подведомственных организаций.

2.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте не должна:

- нарушать авторские права;
- содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;
- нарушать нормы действующего законодательства;
- содержать сведения рекламного характера.

2.5. Информация, размещаемая на Сайте, может носить как официальный характер, так и не официальный характер:

- информация официального характера является публичной и бесплатной;
- информация, не носящая официальный характер, размещается с обязательным уведомлением о ее источнике бесплатно.

2.6. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации.

2.7. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информационного материала;
- основной текст информационного материала;
- дополнительные материалы в графическом, текстовом формате;
- реквизиты нормативно-правовых актов;
- источники получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

2.8. Перечень информации, размещаемой на Сайте, определяется приложением 1 к настоящему Положению.

### **3. Организационно-техническое обеспечение Сайта**

3.1. Техническое сопровождение Сайта возлагается на управление информационно-коммуникационной политики.

3.2. Техническое сопровождение сайта включает в себя:

- работы по развитию программно-технических средств сайта,
- обеспечение целостности информации,
- обеспечение бесперебойного и корректного функционирования сайта,
- администрирование сайта, предоставление и разграничение прав доступа по управлению и информационному наполнению разделов сайта,

### **4. Порядок опубликования информации и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Кстовского муниципального округа на сайте**

4.1. Классификация информации о деятельности органов местного самоуправления Кстовского муниципального округа:

#### 4.1.1. По принадлежности информации:

- главе Кстовского муниципального округа (официальные выступления и заявления);
- администрации, её отраслевым (функциональным) и территориальными органами, подведомственным муниципальным учреждениям;
- Совету депутатов Кстовского муниципального округа;
- Контрольно-счётной комиссии Кстовского муниципального округа.

#### 4.1.2. По содержанию информации:

- новости (текстовые блоки, графические изображения, аудио-, видео-, фотоматериалы);
- реквизиты организаций, их структурных подразделений – почтовый (электронный) адрес, контактный номер телефона и т.д., требующие актуализации указанной информации;
- муниципальные правовые акты, законы и иные нормативные правовые акты, требующие актуализации указанной информации с сохранением истории внесенных изменений.

4.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, подлежащая размещению на Сайте, представляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, подведомственными организациями, Советом депутатов Кстовского муниципального округа, Контрольно-счётной комиссии Кстовского муниципального округа, участвующими в подготовке указанной информации или использующими материалы иных источников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Информация о деятельности прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющих информацию для размещения на Сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, размещается по согласованию с главой Кстовского муниципального округа, заместителями главы администрации.

4.4. Информационное наполнение сайта возлагается на отдел информационных технологий управления информационно-коммуникационной политики (далее - Отдел). Отдел осуществляет обработку и размещение, редактирование и удаление информации в разделах Сайта в течение 3 дней с момента поступления заявки.

4.5. Заместители главы администрации, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации и подведомственных организаций осуществляют контроль за представлением в Отдел полной и достоверной информации для размещения на сайте. Ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов возлагается на руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации и подведомственных организаций.

4.6. Совет депутатов Кстовского муниципального округа, Контрольно-счётная комиссия Кстовского муниципального округа, прочие (сторонние)

организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на Сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, осуществляют контроль и несут ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов.

4.7. Сотрудники администрации ответственные за подготовку и предоставление материалов для сайта (по направлениям деятельности) и подведомственных организаций, сотрудники Контрольно-счётной комиссии Кстовского муниципального округа, представители Совета депутатов Кстовского муниципального округа, а также прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

- обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов и направление их в Отдел;

- обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде) электронной копии материалов (CD-диск, flash-накопитель или размещение в специально отведенной сетевой папке, электронной почте Отдела);

- своевременно уведомлять Отдел о необходимости удаления информации с официального сайта после утраты её актуальности.

4.8. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, подведомственные организации Кстовского муниципального округа, Совет депутатов Кстовского муниципального округа, Контрольно-счётная комиссия Кстовского муниципального округа (далее - операторы информационного наполнения) имеют право самостоятельно размещать в выделенных разделах Сайта дополнительную информацию в процессе выполнения возложенных задач и обязанностей, не указанную в Перечне и не относящуюся к информации ограниченного доступа. При размещении дополнительной информации на нее распространяются общие требования к оформлению, дизайну и принципам работы.

4.9. Создание учетных записей и разграничение прав управления разделами Сайта и их информационным наполнением для операторов информационного наполнения осуществляется отделом информационных технологий.

4.10. Для создания учетной записи оператор информационного наполнения направляет письмо в адрес отдела информационных технологий администрации с указанием ответственного за управление разделом Сайта и его информационного наполнения.

4.11. Ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных учетных записей возлагается непосредственно на ответственных за управление разделами Сайта и их информационное наполнение.

Ответственность за достоверность, полноту и актуальность дополнительной информации возлагается непосредственно на операторов информационного наполнения.

4.12. Требования к документам, направляемым для опубликования на сайте:

- документы направляются в Отдел в бумажном или электронном варианте вместе с заявкой на размещение информации на сайте (Приложение №2 к

настоящему Положению) или в произвольной форме с визой руководителя отраслевого (функционального) органа и подведомственных организаций администрации, представителя Контрольно-счётной комиссии Кстовского муниципального округа, Совета депутатов Кстовского муниципального округа, руководителя (для прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте), с обязательным дублированием в электронном виде;

- датой подачи документа считается дата его предоставления Отделу в электронном виде;

- при использовании материалов из сторонних источников обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации;

- информация должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати;

- сроки разработки и размещения автоматизированных интерактивных решений (интерактивная карта, опросов и т.д.) оговариваются отдельно;

- в случае выявления ошибок, неточностей в материале, ответственные руководители отраслевых (функциональных) органов и подведомственных организаций администрации, представители Контрольно-счётной комиссии Кстовского муниципального округа, Совета депутатов Кстовского муниципального округа, руководители прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, обеспечивают предоставление исправленного текста, новый исправленный вариант сопровождается комментарием.

4.13. Передаваемые для размещения файлы с необходимой информацией должны отвечать следующим технологическим требованиям:

- находиться в одном из следующих форматов: txt, doc, docx, rtf, xls,xlsx,pps, ppt, odt, ods, odp, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, zip, .rar;

- размер файлов не должен превышать 3 Мб;

- файлы не должны содержать вредоносных программ и вирусов.

## **5. Защита и ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, размещаемой на сайте**

5.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Кстовского муниципального округа и подведомственных организаций, нарушающие право на доступ к информации об их деятельности, могут быть обжалованы в суде либо вышестоящему должностному лицу.

5.2. Убытки, причиненные в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несвоевременного ее предоставления, предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию

запроса пользователя информацией, подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица органов местного самоуправления и подведомственных организаций, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению об официальном  
сайте Кстовского муниципального  
округа

Перечень информации

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1	Общая информация об Администрации:		
1.1	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации	В течение недели с момента изменения сведений	Управление организационной работы
1.2	Решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан. Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение недели с момента изменения сведений	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение недели с момента изменения сведений	Управление организационной работы Подведомственные организации
1.4	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение недели с момента изменения сведений	Управление организационной работы Подведомственные организации
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров,	В течение недели с	Управление информационно-

	регистров, находящихся в ведении Администрации	момента изменения сведений	коммуникационной политики
1.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	В течение недели с момента изменения сведений	Управление информационно-коммуникационной политики
2 Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления:			
2.1	Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	В течение 3 дней с момента издания, внесения изменений	Управление организационной работы
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Управление экономики
2.4	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	В течение 3 дней с момента утверждения, внесения изменений	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами,	В течение недели с момента изменения сведений	Управление организационной работы

	муниципальными правовыми актами		
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией	Поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации
3	Информация о целевых программах, реализуемых в Кстовском муниципальном округе, о ходе реализации целевых программ	Поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области	В течение суток с момента изменения сведений	МКУ «УГОЧС и ЕДДС» Кстовского муниципального округа
5	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных Администрации, подведомственных учреждениях	В течение недели с момента проведения	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, ответственные за муниципальный контроль
6	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы местного самоуправления, заместителей главы Администрации	Ежемесячно	Управление информационно-коммуникационной политики
7	Статистическая информация о деятельности Администрации		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие	1 раз в год	Управление экономики

	состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации		
7.2	Сведения об использовании Администрацией выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Департамент финансов
8	Информация о кадровом обеспечении Администрации		
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	В течение недели с момента изменения сведений	Отдел кадров и муниципальной службы управления организационной работы
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации	Еженедельно	Отдел кадров и муниципальной службы управления организационной работы
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение недели с момента изменения сведений	Отдел кадров и муниципальной службы управления организационной работы
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение недели с момента изменения сведений	Отдел кадров и муниципальной службы управления организационной работы
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	В течение недели с момента изменения сведений	Отдел кадров и муниципальной службы управления организационной работы
8.6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент образования

	также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях		
9 Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:			
9.1	Порядок и время приема должностными лицами Администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение недели с момента изменения сведений	Управление организационной работы
9.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение недели с момента изменения сведений	Управление организационной работы
9.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежегодно	Управление организационной работы
10 Информация о работе Совета депутатов Кстовского муниципального округа и Контрольно-счетной комиссии Кстовского муниципального округа			
10.1	Информация Контрольно-счетной комиссии Кстовского муниципального округа	В течение недели с момента изменения сведений	Представители Контрольно-счетной комиссии

10.2	Устав муниципального образования, информация Совета депутатов Кстовского муниципального округа	В течение недели с момента изменения сведений	Аппарат Совета депутатов
11.	Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, размещаемая на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и другими нормативными актами (методические рекомендации № 6192п-П10 от 24.08.2016)	В течение недели с момента изменения сведений	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Подведомственные организация

**ЗАЯВКА**  
**на размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления kstovo.nobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Должна содержать:

1. Наименование органа, организации, направляющей информацию
2. Название документа (материала)
3. Описание документа (материала)
4. Графические приложения (тип, формат, количество)
5. Предполагаемое место размещения на сайте (название рубрики, адрес страницы)

Руководитель  
отраслевого (функционального)  
и территориального органа администрации (организации)

\_\_\_\_\_ /

(должность, Ф.И.О., телефон для связи)

\_\_\_\_\_»